

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 03 PERÍODO: 1 de febrero al 18 de febrero de 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1089 DEL 29 DE NOVIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EMILY KARINA PARRA CASTAÑEDA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	52.731.133 Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 mes(es), 10 día(s)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 14.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$3.600.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601240000001813 Espacios más verdes en San Cristóbal
FECHA ACTA DE INICIO	9 DE DICIEMBRE DE 2024
PRÓRROGA ¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	18 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO CONCERNIENTE A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMPLEMENTARIA Y TÉCNICA, COMO APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL EXTERNA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES DEL PLAN DE DESARROLLO UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA SAN CRISTÓBAL.

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Prestar apoyo a las gestiones, operativos y acciones de control y verificación de comportamientos y actividades que generan impactos ambientales, que deterioran el ambiente local y la salud pública conforme con la normatividad vigente aplicable.	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.
2. Reportar Prestar apoyo a la supervisión de contratos y convenios relacionados con gestión ambiental externa que le sean designados por el alcalde Local, conforme con lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno.	2.1. Se realizó requerimiento a FONDECUN para gestión de liquidación de convenio 2.2. Se realizó reporte de convenio IDIPRON 470-2023.	2.1. Se adjunta correo. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en Share Point CPS 1089-2024 2.2. Se adjunta MATRIZ 470-2023. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en Share Point CPS 1089-2024
3. Prestar apoyo a la consolidación y elaboración del seguimiento a los procesos contractuales inherentes a los gastos de inversión junto con la elaboración de los informes de seguimiento, análisis y evaluación sobre los procesos precontractuales y/o contractuales derivados de los proyectos de inversión que le sean asignados.	3.1. Se realizó seguimiento al proceso de archivo de los contratos CPS 871-2024. 3.2. Se realizó seguimiento al proceso de archivo de los contratos CPS 871-2024. 3.3. Se realizó matriz de gestión CB-1113-4 INFORMACIÓN CONTRACTUAL DEL PAL Ver 4.0	3.1. Se adjunta CONTROL DE DOCUMENTOS. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en Share Point CPS 1089-2024) 3.2. Se adjunta CONTROL DE DOCUMENTOS. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en Share Point CPS 1089-2024) 3.3. Se adjunta matriz CB1113-4. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en Share Point CPS 1089-2024)
4. Elaborar informes, presentaciones y demás documentos relacionados con el seguimiento al plan de desarrollo, proyectos y conflictos ambientales locales.	4.1. Se realizó proyección del PAC trimestral 2025.	4.1. Se adjunta CONTROL DE DOCUMENTOS. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en Share Point CPS 1089-2024)

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Prestar apoyo con el seguimiento de información en materia ambiental requerida para la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión de conformidad al Plan de Desarrollo Local.	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.
6. Prestar apoyo a la formulación, seguimiento y actualización del Plan Ambiental Local PAL, así como desarrollar y remitir los reportes sobre de su ejecución a la autoridad ambiental y a los entes de control que lo soliciten.	6.1. Se realizó verificación y correcciones al documento PAL y se envió a SDA para aprobación.	6.1. Se adjunta documento. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en Share Point CPS 1089-2024)
7. Manejo Acompañar y apoyar a la Comisión Ambiental Local en el seguimiento a los compromisos que se acuerden en sus reuniones.	7.1. Para el periodo en mención esta actividad no se desarrolló.	7.1. Para el periodo en mención esta actividad no se desarrolló.
8. Asistir y concertar recorridos, reuniones o actividades con entidades locales, distritales, nacionales, así como con las organizaciones ambientales y sociales para temas relacionados con el medio ambiente y desarrollo sostenible por asignación de su supervisor.	8.1. Se realizó acompañamiento a la reunión desarrollada por FONDECUN y la ALSC	8.1. Se adjunta acta de reunion. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en Share Point CPS 1089-2024)
9. Realizar la recolección de información y clasificación de los reportes solicitados o establecidos en la normatividad ambiental por las diferentes entidades distritales, nacionales y entes de control, en lo que respecta a la gestión ambiental externa.	9.1. Se realizó verificación y correcciones al documento PAL y se envió a SDA para aprobación.	9.1. Se adjunta documento. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en Share Point CPS 1089-2024)
10. Atender los requerimientos formulados por las partes interesadas, en el aplicativo de gestión documental AGD de la Secretaría Distrital de	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Gobierno, frente a temas de gestión ambiental externa.		
11. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.
INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL
	SALUD TOTAL	POSITIVA
		PROTECCIÓN
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA
		Firma:  Nombre: EMILY KARINA PARRA CASTAÑEDA Cédula: 52.731.133 de Bogotá
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR
		Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA Cargo: Alcalde Local de San Cristóbal
		Firma:
		APOYO A LA SUPERVISION
		Nombre: DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE Cargo: Apoyo a la supervisión CPS 099-2025
		Firma: 